

DISCIPLINARE DI GARA

**INDETTA AI SENSI DELL'ART. AI SENSI DEGLI ARTT. 60 DEL D.LGS 50/2016,
FINALIZZATA ALL'ACQUISIZIONE DI UN SOFTWARE UNICO PER LA
GESTIONE INFORMATIZZATA ED UNIFICATA DEI PRONTO SOCCORSO
DELLE AZIENDE SANITARIE LOCALI DELLA REGIONE ABRUZZO**

CPV : 48900000-7

CIG - 691813519B

G.U.R.I. n. 151 del giorno 30/12/2016.

TERMINE DI SCADENZA DELLE OFFERTE 22 febbraio 2017

TERMINE PER LA RICHIESTA DI CHIARIMENTI 10 febbraio 2017

TERMINE PER LA PUBBLICAZIONE DI CHIARIMENTI 15 febbraio 2017

Art. 1.CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Premessa

L'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Pescara, in qualità di soggetto avvalso della Stazione Unica Appaltante Abruzzo incardinata nel Dipartimento Opere Pubbliche, Governo del Territorio e Politiche Ambientali e segnatamente nel Servizio Genio Civile di L'Aquila, in nome proprio e per conto del soggetto aggregatore, bandisce una procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs 50/2016, finalizzata alla acquisizione, a lotto intero ed indivisibile, di un sistema informatico comprendente:

- Fornitura in uso di licenze illimitate del software,
- servizi di installazione, integrazione e avviamento,
- start up e formazione,
- servizi di manutenzione ed assistenza per l'intera durata contrattuale,

finalizzato alla gestione informatizzata ed unificata dei Pronto Soccorso delle Aziende Sanitarie Locali della Regione Abruzzo.

Le strutture fruitrici del sistema informativo oggetto di gara sono i Pronto soccorso delle Asl della Regione Abruzzo.

Il contratto, unico, sarà stipulato dal soggetto aggregatore, non prima del decorso del termine di trentacinque giorni dall'ultima comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione definitiva, che la ASL committente invierà alle Ditte concorrenti, come per legge, salvo che nei casi in cui non vi siano controinteressati o in cui la mancata esecuzione immediata delle prestazioni oggetto del contratto determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare.

L'esclusione di una Ditta dopo l'aggiudicazione definitiva (per qualunque motivo), non darà luogo alla riformulazione della graduatoria.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario avviene, ai sensi dell'art. 6-bis del Codice dei Contratti e della delibera attuativa dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 111 del 20 dicembre 2012, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato- AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

Si applica l'art. 83, comma 9, del D.Lgs 50/201639, in materia di soccorso istruttorio, per il quale le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente

che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita dal bando di gara, in misura pari all'uno per cento del valore della gara e comunque non superiore a 5.000 euro. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Ai sensi dell'art. 216, comma 11, del D.Lgs 50/2016, (e fino alla data indicata nel decreto di cui all'articolo 73, comma 4 del D.Lgs 50/2016) , gli aggiudicatari dovranno rimborsare le spese di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta ufficiale e sui quotidiani, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione e sui quotidiani (*Fino al 31 dicembre 2016, si applica altresì il regime di cui all'articolo 66, comma 7, del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, nel testo applicabile fino alla predetta data, ai sensi dell'articolo 26 del decreto-legge 24 aprile 2016, n. 66, come modificato dall'articolo 7, comma 7, del decreto-legge 30 dicembre 2015, n. 210, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 febbraio 2016, n. 21*).

Tutti gli atti e la modulistica di gara sono visionabili e scaricabili gratuitamente dal sito internet: <http://www.ausl.pe.it/BandiGara.jsp> - alla sezione "appalto di fornitura".

Per ottenere chiarimenti circa le modalità di partecipazione alla gara gli interessati potranno rivolgersi alla UOC ABS , esclusivamente a mezzo email: tiziana.petrella@ausl.pe.it.

Le suddette richieste di chiarimenti potranno essere formulate fino alla data riportata in intestazione e la Stazione Appaltante si riserva di pubblicare sistematicamente sul profilo di committente , alla pagina web della presente gara, chiarimenti sugli atti di gara, sulle modalità di partecipazione o su quanto altro sia ritenuto utile, anche in conseguenza dei chiarimenti richiesti, fino ai sei giorni lavorativi, antecedenti il termine di scadenza per la presentazione delle offerte, riportato in intestazione. Le imprese interessate a presentare offerta sono pertanto invitate a controllare eventuali pubblicazioni sul sito indicato.

1.1. Oggetto e durata dell'appalto.

Costituiscono oggetto dell'appalto:

- La stesura di un progetto complessivo, contenente una progettazione generale e di dettaglio (Piano di Progetto), tenendo conto delle esigenze di integrazione a livello aziendale e regionale, conforme e rispondente agli attuali workflow come definiti nel presente capitolato,

- la fornitura per ciascuna delle aziende di un ambiente di test /pre-produzione per la verifica delle modifiche introdotte all'applicativo prima della sua installazione in produzione;
- l'installazione degli applicativi sia in ambiente di test che di produzione (sia lato server che lato client) in base alle indicazioni dei Responsabili dei Sistemi Informativi delle aziende ed alle esigenze delle Unità Operative interessate;
- la configurazione del sistema;
- la migrazione e validazione dei dati correnti e storici in possesso delle Aziende e necessari alla continuità di esercizio;
- formazione ed affiancamento personalizzato degli utenti e supporto durante la fase di avviamento. La formazione dovrà essere differenziata in base alla tipologia di utenti con sessioni formative personalizzate. Dovranno essere previste specifiche sessioni formative per le "UU.OO. Sistemi Informativi" relative all'installazione delle procedure fornite, sia lato server che lato client, oltre alla struttura della base dei dati fornita;
- l'assistenza all'avviamento, l'assistenza sistemistica ed applicativa, l'affiancamento agli operatori, il tutto on-site;
- la garanzia sugli applicativi e sul software d'ambiente comprensiva della manutenzione per l'intera durata del contratto;
- la fornitura e l'aggiornamento della manualistica necessaria all'attività (manuali tecnici ed operativi) comprensiva della descrizione delle strutture dati e delle procedure, idonea ad assicurare il corretto utilizzo del software fornito;
- il servizio di help-desk, la manutenzione ordinaria e straordinaria;
- servizi d'installazione chiavi in mano, nonché la integrazione dell'esistente e dell'infrastruttura di rete;
- servizi inclusivi di ogni operazione ed attività necessaria all'avvio in esercizio e per consentire il subentro di eventuale nuovo sistema alla fine del periodo contrattuale; servizi di manutenzione e assistenza relativi alla gestione e conduzione dei sistemi e di tutto quanto incluso nell'offerta, al software applicativo e di base. Il servizio è inteso onnicomprensivo (all-inclusive) di ogni e qualsiasi componente e/o accessorio indispensabile all'esercizio del sistema, a partire dalla data di aggiudicazione e fino alla fine del periodo contrattuale.

Il software sviluppato nell'ambito della presente fornitura, relativamente a componenti esterne e autonome dalla piattaforma applicativa, sarà di proprietà del committente che si riserva di avvalersene secondo quanto previsto dalla normativa relativa al "riuso di programmi informatici" del Codice sull'Amministrazione Digitale (CAD art. 68).

Qualora lo sviluppo in oggetto preveda componenti software disponibili in modalità open source, il fornitore dovrà attestare l'applicabilità della licenza open nell'ambito del sistema oggetto di realizzazione.

- integrazione con il sistema informativo ed il dossier aziendale. Presso le AA.SS.LL. è attivo un sistema di cooperazione applicativa tra i diversi sistemi informatici presenti, che realizza tra di essi una completa integrazione in formato HL7 aggiornato. La Ditta deve inserirsi nel progetto utilizzando per i propri sistemi i meccanismi di integrazione così definiti e collaborando con i diversi attori coinvolti al fine di ottenere una piena

integrazione applicativa con il sistema informativo aziendale. Come noto, ciascuna ASL ha al proprio interno sistemi verticali che si diversificano l'uno dall'altro per fornitore e modalità di gestione.

Al fine di realizzare un'offerta quanto più rispondente possibile alle esigenze delle aziende, le ditte partecipanti sono tenute, pena esclusione, ad effettuare sopralluoghi presso le aziende regionali per analizzare l'organizzazione dei servizi oggetto della fornitura e le eventuali integrazioni, da realizzarsi, con i software attualmente in uso.

Durata.

Il contratto avrà la durata di 5 (cinque) anni, a decorrere dal giorno che sarà indicato nel contratto, in conformità a quanto stabilito dal capitolato di gara. Nelle more dell'espletamento di una nuova procedura di gara, la ASL facente parte potrà prorogare la durata del presente appalto, agli stessi patti, prezzi e condizioni, a suo insindacabile giudizio, per garantire la continuità del servizio stesso, fino ad un massimo di sei mesi, mediante comunicazione scritta all'Appaltatore entro la scadenza del termine.

La ASL potrà avviare, ricorrendone i presupposti, l'esecuzione d'urgenza, nelle more della sottoscrizione del contratto e con conseguente e corrispondente riduzione del valore e della durata contrattuale. E' escluso ogni tacito rinnovo.

La fornitura potrebbe essere interrotta qualora, nel corso della validità del contratto, il sistema di convenzioni per l'acquisto di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni (CONSIP S.p.A.), ai sensi dell'articolo 26 della Legge n. 488/1999, aggiudicasse la fornitura di prodotti di cui alla presente gara a condizioni economiche più vantaggiose, salvo che la ditta aggiudicataria non offra di adeguare la propria offerta rispetto a quella più vantaggiosa aggiudicata da CONSIP spa.

Le aziende, altresì, potranno rescindere il contratto in caso di sopraggiunte specifiche normative o disposizioni ministeriali/regionali che imponessero alle aziende di utilizzare altre tecnologie o software per le attività di cui alla fornitura oggetto della presente gara.

1.2. Valore dell'appalto

L'importo dell'appalto, per il periodo di durata contrattuale (cinque anni) e riferito a tutte le aziende fruitrici (come meglio dettagliato nel capitolato di gara), è pari ad € 840.000,00, oltre iva, come sotto descritto:

voci dell'offerta	Valore dell'offerta economica, distintamente per ciascuna ASL	
A	Valore Licenze d'uso di gestione del programma per l'intera durata contrattuale	€ 200.000,00

B	Valore Servizi di integrazione (Lato fornitore) con i sistemi già in uso nelle AASSLL, di installazione, avviamento e formazione	€	80.000,00
C	Valore, sull'intero periodo contrattuale per il servizio di manutenzione e assistenza CAM	€	560.000,00
	TOTALE COMPLESSIVO PER TUTTE LE ASL	€	840.000,00
	Per le Tariffe per attività evolutive non previste, riportate nel Capitolato tecnico, si rinvia alla Tabella n. 8, allegata al capitolato di gara.		

Non sono ammesse, a pena di esclusione dalla gara, offerte pari o in aumento sui prezzi a base d'asta e gli operatori economici, con la sottoscrizione del contratto, si impegnano ad accettare tali ordinativi alle condizioni economiche e contrattuali stabilite, sino alla concorrenza del valore del contratto.

La ASL, tuttavia, non assume alcun impegno a raggiungere tale importo né a raggiungere alcun valore minimo per singola tipologia di intervento che, pertanto, potrà essere anche pari zero, ciò in quanto, all'interno dell'contratto, la ASL ha la facoltà di spostare i consumi tra i vari interventi, in base alle proprie esclusive esigenze.

Occorrendo in corso di esecuzione un aumento o una diminuzione della fornitura, i fornitori sono obbligati ad assoggettarvisi fino alla concorrenza del quinto del valore del contratto, alle stesse condizioni del contratto.

Oltre tale limite ciascun soggetto aggiudicatario ha il diritto, se lo richiede, alla revisione dei prezzi e/o alla risoluzione del contratto. In questo caso la risoluzione si verifica di diritto quando il soggetto aggiudicatario dichiara che di tale diritto intende avvalersi.

Qualora il soggetto aggiudicatario non si avvalga di tale diritto è tenuto ad eseguire le maggiori o minori prestazioni richieste alle medesime condizioni contrattuali. L'importo di tale estensione, unitamente a quello di proroga semestrale, è computato nel valore di gara, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs 50/2016, su cui sarà quantificato l'importo del contributo da corrispondere all'ANAC.

valore contrattuale (cinque anni)	sesto quinto	proroga semestrale	valore di gara
840.000,00	€ 168.000,00	€ 84.000,00	€ 1.092.000,00

Su tale valore sarà quantificato l'importo del contributo da corrispondere all'ANAC. Alla procedura viene attribuito un unico CIG, riportato in intestazione .

L'importo della cauzione provvisoria, dovrà essere calcolato, INVECE, sull'importo posto a base di gara, soggetto a ribasso, riferito alla durata quinquennale, sopra riportato.

In considerazione della molteplicità dei luoghi di esecuzione delle attività oggetto d'appalto, i rischi da interferenza di cui al D.LGS 81/2008 saranno rilevati da ciascuna Azienda sanitaria fruitrice che, a tal fine, predisporrà il proprio DUVRI; tutti i DUVRI saranno allegati al contratto che sarà sottoscritto. I relativi oneri saranno, quindi aggiunti all'importo di aggiudicazione.

Il totale complessivo dovrà essere comprensivo di tutto quanto previsto dal capitolato speciale e degli oneri per la sicurezza a carico dell'impresa offerente, che dovranno essere indicati specificatamente ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs 50/2016, in sede di offerta economica.

1.3. Soggetti ammessi

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'art. 45 comma 1 del D.lgs. 50/2016, sia singolarmente sia appositamente e temporaneamente raggruppati con le modalità stabilite dall'art. 48 del D.lgs. 50/2016, nonché i soggetti di cui all'art. 49 del D.Lgs 50/2016, che siano:

1) in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016. Per la dichiarazione del possesso di tali requisiti, i concorrenti potranno utilizzare i modelli rif. 1, 2, 2 bis e 3, disponibili tra gli atti di gara, o riprodurli fedelmente. Ai fini dell'accertamento sul possesso dei requisiti di ordine generale si assume, ai sensi dell'art. 73, comma 5 del D.lgs. 50/2016, come data di pubblicazione del presente bando, il giorno della pubblicazione sulla GURI.

2) In possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale:

- Iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura per attività inerenti l'oggetto della gara (*fornitura, manutenzione sw*) e, nel caso di soggetti con sede in uno stato straniero, iscrizione nell'Albo o nella lista ufficiale dello stato di appartenenza;
- I requisiti previsti dall'allegato XVII al d.lgs. n. 81/2008 (rif. Modello 4).

In caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) c) d), e), f) e g) del D.lgs. 50/2016, i requisiti di cui ai precedenti 1 e 2, devono essere posseduti da ciascun impresa raggruppata o consorziata.

3) In possesso di certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee:

3.1) UNI EN ISO 9001:2008 (o successive), con riferimento alle attività di progettazione e manutenzione software gestionali,

3.2) ELIMINATO.

A norma dell'art. 87 del D.L.vo 50/2016, la stazione appaltante riconoscerà i certificati equivalenti rilasciati da organismi stabiliti in altri Stati membri. Essa ammetterà parimenti altre prove relative all'impiego di misure equivalenti di garanzia della qualità, qualora gli operatori economici interessati non avessero la possibilità di ottenere tali certificati entro i termini richiesti per motivi

non imputabili agli stessi operatori economici, a condizione che gli operatori economici dimostrino che le misure di garanzia della qualità proposte soddisfano le norme di garanzia della qualità richieste.

I requisiti di cui al precedente punto 3) , in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) c) d), e), f) e g) del D.lgs. 50/2016, devono essere posseduti:

- a. in caso di R.T.I. (costituito o costituendo) dall'impresa mandataria del R.T.I.;
- b. in caso di Consorzio di cui alle lettere b) e lett. c) dell'art. 45 del D.Lgs. n. **50/2016** da tutte le consorziate esecutrici dell'attività prevalente (gestione centrale sterilizzazione);
- c. in caso di Consorzio (costituendo e costituito) di cui alla lett. e) dell'art. 45 del D.Lgs. n. **50/2016** da tutte le consorziate esecutrici dell'attività prevalente (gestione centrale sterilizzazione);

I requisiti di cui ai punti 1, 2 e 3 NON sono suscettibili di avvalimento.

4) in possesso dei requisiti di capacità economico – finanziaria e tecnica, sotto indicati:

4.1) Programma offerto ed installato ed attivo in almeno 3 strutture sanitarie pubbliche nella medesima versione di quella offerta.

Il requisito sopra specificato è legato alla peculiarità del settore dell'affidamento, tenuto conto che assume importanza fondamentale la possibilità di selezionare operatori economici in grado di garantire un adeguato ed elevato livello di fornitura.

Il requisito relativo alla capacità tecnico – professionale richiesto al precedente punto 4.1 dovrà essere posseduto:

- in caso di R.T.I. (costituito e costituendo): dalla mandataria dovrà possedere il suddetto requisito in misura maggioritaria;
- in caso di Consorzio di cui alle lettere b) e c) dell' art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 dalle consorziate esecutrici;
- in caso di Consorzio (costituito e costituendo) di cui alla lett. e) dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, da una delle imprese consorziate, indicata come capogruppo.

Il possesso dei requisiti di cui ai punti 3 e 4 sopra indicati, potrà essere attestato mediante la compilazione del modello di autocertificazione allegato (rif. **Modello 5**).

Qualora per una ragione giustificata, ivi compresa la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, il soggetto offerente non sia in grado di provare nei modi richiesti dal presente articolo la propria capacità economica e finanziaria, egli è ammesso a provare tali requisiti mediante altro documento considerato idoneo dall'ASL .

Si precisa che a norma dell'art. 48, comma 7, del D.Lgs 50/2016, pena di esclusione ,e' vietato ai concorrenti:

- ❖ partecipare in più di un Raggruppamento Temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare contemporaneamente anche in forma individuale qualora il concorrente già vi partecipi in raggruppamento o in consorzio ordinario di concorrenti;

- ❖ partecipare nei consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lettera b) e c) del D.L.vo 50/2016 e contemporaneamente in forma individuale; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale;
- ❖ partecipare in più consorzi di qualsiasi tipo o in più raggruppamenti temporanei;
- ❖ concorrere alla medesima gara se imprese collegate. Il rapporto di collegamento ex art. 2359 del c.c. si verifica quando le Società hanno in comune: lo stesso titolare (per le Ditte individuali), uno dei soci (per le società di persona), uno degli amministratori con poteri di rappresentanza (per le società di capitali). Alla gara non possono concorrere nemmeno le Società tra le quali esiste, comunque, una riconducibilità al medesimo centro di interessi od al medesimo centro decisionale.

Si rammenta che:

- non sussiste vincolo di corrispondenza tra quote di partecipazione e quote di esecuzione
- I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.lgs. 50/2016, siano essi i concorrenti, o i consorziati indicati da altri consorzi quali esecutori del servizio, sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara;
- E', altresì, vietato, partecipare alla gara in R.T.C. ovvero in Consorzio ordinario a due o più imprese che siano in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione;
- Saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.
- Con riferimento all'art. 48, comma 9 del D.lgs. 50/2016, è vietata l'associazione in partecipazione e qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.
- I requisiti necessari per la partecipazione alla gara devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, devono permanere per tutta la durata del procedimento di gara e, in capo all'aggiudicatario, per tutto il periodo di svolgimento del servizio.
- nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, 12° comma, del D. Lgs. n. 50/2016, si procederà all'esclusione del concorrente;
- è consentita, anche in applicazione dei principi civilistici in punto di determinabilità del contenuto degli atti giuridici mediante rinvii ob relationem di semplice decifrazione, la presentazione di dichiarazioni sostitutive relativa all'insussistenza delle condizioni ostative previste dall'art.80 d.lgs. n.50/2016, riferite a persone (ancorché non identificate) agevolmente identificabili mediante la consultazione di registri pubblici o di banche dati ufficiali.
- Le cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.lgs 50/2016 non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con

modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356 , degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011 n .159, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

- In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi del comma 1 fino a due anni, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia. Non possono essere affidatari di subappalti e non possono stipulare i relativi contratti i soggetti per i quali ricorrano i motivi di esclusione previsti dal presente articolo.

Coloro che intendono partecipare alla presente gara sono tenuti a prendere esatta conoscenza, oltre che degli atti e dei modelli di gara, anche delle circostanze particolari e generali che possono influire sulla determinazione dell'offerta. È vietata ogni forma di cessione del contratto salvo quanto previsto dall'art. 106 del D.lgs. 50/2016. .

ART.2 OFFERTA

2.1 Presentazione dell'offerta

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire al seguente indirizzo ASL della Provincia di Pescara - Ufficio Protocollo - Via Paolini, 45 - 65122 Pescara (orari di apertura dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13.00), entro e non oltre il giorno riportato in intestazione. Al fine dell'accertamento del rispetto del termine per la presentazione delle offerte farà fede unicamente la data di ricevimento apposta sui plichi da parte dell'Ufficio Protocollo dell'Azienda committente – ASL di Pescara.

L'invio della busta e a totale ed esclusivo rischio del mittente; restando esclusa qualsivoglia responsabilità della ASL di Pescara ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, la busta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione; per quanto riguarda la prova della data in cui la busta perverrà alla ASL di Pescara farà fede la data indicata all'atto della protocollazione della busta da parte della ASL di Pescara.

Si precisa che in caso di invio mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, la dicitura “Gara per (oggetto della gara) ”, nonché la denominazione dell'Impresa/R.T.I./Consorzio concorrente dovranno essere presenti anche sull'involucro all' interno del quale lo spedizioniere dovesse eventualmente porre la busta. Non saranno in alcun caso prese in considerazione le buste pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spedite prima del termine medesimo; ciò vale anche per le buste inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali buste non verranno aperte dal Seggio di gara, e verranno dichiarate irricevibili in quanto tardive.

L'offerta dovrà essere contenuta in un unico plico chiuso che sia, a pena di esclusione dalla gara, sigillato, sui lembi di chiusura con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni (no ceralacca).

Al fine dell'identificazione della provenienza del plico, a pena di esclusione, quest'ultimo dovrà recare il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione. Il plico dovrà riportare le indicazioni del mittente (cioè la denominazione o ragione sociale, numero di fax e indirizzo PEC), nonché la seguente dicitura: "NON APRIRE - OFFERTA GARA PER (oggetto della gara) -".

Il recapito del plico sarà ad esclusivo rischio del mittente, e pertanto non saranno ammessi reclami se per un motivo qualsiasi esso non avvenga entro il termine fissato.

In caso di R.T.I. costituiti/costituendi e di Consorzi, al fine dell'identificazione della provenienza del plico, , quest'ultimo dovrà recare il timbro o altro diverso elemento di identificazione:

- dell'impresa mandataria o di una delle imprese mandanti in caso di R.T.I. costituito o costituendo, o di una delle imprese che partecipano congiuntamente in caso di Consorzi costituendi;
- del Consorzio, in caso di Consorzio costituito.

Il plico dovrà altresì riportare le indicazioni (cioè, la denominazione o ragione sociale numero di fax e indirizzo PEC) di tutte le imprese raggruppate/raggruppande/consorziande.

In ossequio a quanto previsto dalla Deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture del 3 novembre 2010 in materia di "Attuazione dell'art. 1 c. 65 e 67 della Legge 23 dicembre 2005 n. 266 per l'anno 2011" i concorrenti che intendono partecipare alla presente procedura di gara sono tenuti al pagamento della contribuzione quale condizione di ammissibilità alla procedura di selezione del concorrente, secondo le istruzioni operative pubblicate all'indirizzo: <http://www.anac.it/portal/public/classic/home/riscossione>.

2.2 Contenuto del plico d'offerta

Il suddetto plico deve contenere al suo interno, **a pena di esclusione**:

- ❖ una busta "A - Documentazione amministrativa per la partecipazione alla gara",
- ❖ distinta/e busta/e "B" - Documentazione tecnica ",
- ❖ distinta/e busta/e "C" - Offerta economica".

Al fine dell'identificazione della provenienza di tutte le predette buste, queste dovranno recare, il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione.

In ogni caso, tutte le buste all'interno del plico dovranno essere chiuse, sigillate, sui lembi di chiusura, con striscia di carta incollata o nastro adesivo, o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni (no ceralacca). .

In caso di R.T.I. o di Consorzi, al fine dell'identificazione della provenienza delle buste, le stesse dovranno recare il timbro o altro diverso elemento di identificazione:

- dell'impresa mandataria o di una delle imprese mandanti in caso di R.T.I. costituito o costituendo, o di una delle imprese che partecipano congiuntamente in caso di consorzi costituendi;

- del Consorzio, in caso di Consorzio costituito.

Le buste dovranno riportare, rispettivamente, la dicitura ed avere il contenuto di seguito indicati:

Busta	Dicitura	Contenuto
"A"	Gara per il Sistema informatico unificato Pronto soccorso Regione Abruzzo - Documenti per la partecipazione alla gara	Documentazione amministrativa <i>di cui al successivo paragrafo 2.3</i>
"B"	Gara per il Sistema informatico unificato Pronto soccorso Regione Abruzzo - Documentazione tecnica –	Documentazione tecnica <i>di cui al successivo paragrafo 2.4</i>
"C"	Gara per il Sistema informatico unificato Pronto soccorso Regione Abruzzo - Offerta economica –	Documentazione d'offerta economica <i>di cui al successivo paragrafo 2.5</i>

2.3 Contenuto della busta "A" – Documenti per la partecipazione alla gara

Nella Busta A "**Gara per il Sistema informatico unificato Pronto soccorso Regione Abruzzo - Documenti per la partecipazione alla gara**" il concorrente dovrà inserire la seguente documentazione:

- a) dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, in ordine ai requisiti di partecipazione (da rendere utilizzando gli allegati modelli da 1 a 6, al presente disciplinare. Con la predetta dichiarazione il concorrente dovrà dichiarare i requisiti nonché ulteriori attestazioni e dichiarazione di impegno. I predetti modelli di documento, forniti con la documentazione di gara, devono essere sottoscritti dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita da comprovati poteri di firma, con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000. Alle suddette dichiarazioni dovrà essere allegata almeno una copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del soggetto firmatario o di altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art.35

secondo comma del D.P.R. 445/2000. La documentazione può essere sottoscritta anche dal “procuratore/i” della società ed in tal caso, a pena esclusione, va allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

- b) Documento “PASSOE” rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l’ANAC;
- c) documento attestante il versamento del contributo all’ANAC ; Il concorrente dovrà presentare, il documento attestante l’avvenuto pagamento del contributo di cui all’art. 1, comma 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266, recante evidenza del codice di identificazione della procedura, CIG, sopra indicato
- d) cauzione provvisoria, in originale (ovvero recante sottoscrizioni in originale di entrambi i contraenti e, nel caso di ATI e Consorzi, dei rappresentanti legali di ciascuna impresa facente parte del raggruppamento o del Consorzio **per il valore posto a base d’asta**;
- e) impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva in caso di aggiudicazione;
- f) procura, in originale o copia conforme (nel caso in cui il soggetto sottoscrittore sia un procuratore)
- g) atti relativi al R.T.I. o Consorzio;
- h) copia del disciplinare di gara, capitolato speciale e relativi allegati, chiarimenti eventualmente intervenuti sottoscritti per accettazione;
- i) certificazione UNI EN ISO 9001:2008, per l’attività di progettazione e gestione sw gestionali, rilasciate, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000;
- j) documentazione relativa all’avvalimento
- k) **Dichiarazione attestante le parti del servizio che si intendono subappaltare.** Qualora un concorrente intenda subappaltare parte del servizio dovrà obbligatoriamente allegare dichiarazione, predisposta compilando preferibilmente il modello denominato “Allegato 6”;
- l) **Attestazione di avvenuto sopralluogo.**

SPECIFICAZIONI IN ORDINE AL PUNTO A)

Con la predetta dichiarazione il concorrente dovrà dichiarare i requisiti nonché ulteriori attestazioni e dichiarazione di impegno. I predetti modelli di documento, forniti con la documentazione di gara, devono essere sottoscritti dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita da comprovati poteri di firma, con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore ai sensi dell’art. 38 del D.P.R. n. 445/2000. *È consentito produrre, in luogo di singole parti della dichiarazione, le certificazioni relative o, per i concorrenti di altro Stato della Comunità Europea, i documenti equivalenti in base alla legge dello Stato di appartenenza. In caso di insufficienza degli spazi predisposti sul modello di istanza di ammissione alla gara / dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni ovvero per altre particolari esigenze, l’offerente può riprodurre il contenuto del modello su*

altro stampato ovvero integrare il modello tramite apposita dichiarazione; anche in tali ipotesi le dichiarazioni riprodotte o le dichiarazioni integrative devono essere debitamente rese e sottoscritte dal legale rappresentante con le medesime modalità sopra indicate. Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in maniera congiunta, anche l'istanza di ammissione alla gara / dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni, dovrà recare la sottoscrizione di tutti i legali rappresentanti, firmatari congiunti, dell'impresa, nel qual caso le copie dei documenti di identità dovranno essere accluse per ciascuno dei firmatari. Si evidenzia che le dichiarazioni di cui ai punti 1 e 2 del modello di istanza di ammissione alla gara / dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni, devono essere rese da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80, comma 3, del D.lgs. 50/2016 e cioè: dal titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; un socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; membri consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza, **di ogni soggetto munito di poteri di rappresentanza (es. procuratori, institori), di direzione o di controllo (es. Collegio sindacale/CCRC, organismi di vigilanza ex D.Lgs 231/2001), direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.** In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione la condotta penalmente sanzionata – per rendere le dichiarazioni tali soggetti possono utilizzare il modello 2 e 2 bis messi a disposizione fra i modelli di gara. Con riferimento ai “**soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo,**”, si precisa che trattasi di situazioni soggettive connotate da poteri e ruoli (di rappresentanza, di direzione o di controllo), singolarmente e non cumulativamente considerati, di talché ciascuno di tali soggetti deve poter essere verificato dalla stazione appaltante ai fini di che trattasi e, a tal fine, deve rendere l'autodichiarazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000.

Un operatore economico, o un subappaltatore, che si trovi in una delle situazioni di cui al punto 2 del modello di istanza, limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, e' ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. Se la stazione appaltante ritiene che le misure adottate sono sufficienti, l'operatore economico non e' escluso della procedura d'appalto; viceversa dell'esclusione viene data motivata comunicazione all'operatore economico. Un operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di appalto non può avvalersi di tale possibilità nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza. Se la sentenza di condanna definitiva non fissa la durata della pena accessoria della incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione, ovvero non sia intervenuta riabilitazione, tale durata e' pari a cinque anni, salvo che la pena principale sia di durata inferiore, e in tale caso e' pari alla durata della pena principale. Si invitano i concorrenti a prestare la massima attenzione nella individuazione dei soggetti tenuti a rendere la predetta dichiarazione, evitando interpretazioni elusive sostanzialistiche (ad esempio, deleghe di poteri) e facendo, invece, riferimento esclusivamente al ruolo “formale” dei soggetti all'interno della compagine sociale. A rendere la dichiarazione in argomento saranno tenuti anche i procuratori, laddove siano essi stessi sottoscrittori, ovvero laddove siano destinatari di procure continuative e pubblicizzate (es., in CCIAA). Per la presentazione delle dichiarazioni richieste, tali soggetti potranno avvalersi dell'apposito modello messo a disposizione dei concorrenti fra i modelli di gara (mod. 2) che dovrà essere da essi sottoscritto e recare allegata copia di un loro documento di identità. Per quanto sopra, si rimanda anche alle note in calce ai modelli di gara: “mod. 1 – facsimile dell'istanza di ammissione alla gara, quale dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni” e “mod. 2 - facsimile della dichiarazione da rendere da parte dei soggetti indicati nell'art. 80, comma 3) del D.lgs. 50/2016”.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.lgs. 50/2016 dovranno dichiarare, nell'ambito dell'istanza di ammissione alla gara, il possesso da parte dei propri consorziati, individuati quali esecutori dell'appalto, dei requisiti da dimostrarsi attraverso di essi. Per quanto riguarda la dichiarazione di cui al punto 12) del “mod. 1 - facsimile dell'istanza di ammissione alla gara, quale dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni”, si ricorda che si intendono cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara anche i soggetti che in tale periodo abbiano rivestito le cariche di legale rappresentante, di socio unico se persona fisica o di socio di maggioranza nelle società con meno di quattro soci, di socio nelle società in nome collettivo o di socio accomandatario nelle società in accomandita semplice, in imprese che si siano fuse nell'impresa concorrente o che siano state conferite nell'impresa concorrente. Si ricorda che nella presente procedura, si assume come data di pubblicazione del bando, la data di pubblicazione sulla GURI.

Si richiama in particolare, per i soggetti che concorrono in raggruppamento / consorzio, la necessità di compilare

correttamente le dichiarazioni di cui ai punti 28 e 29 dell'istanza di ammissione dove devono essere precisate le parti dell'appalto assunte da ciascun concorrente e le quote di partecipazione al raggruppamento / consorzio.

I concorrenti raggruppati o consorziati sono tenuti a rispettare le norme di cui al precedente art. 48 del D.Lgs 50/2016 circa l'assunzione dell'appalto ed il possesso dei requisiti. In caso di partecipazione in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, le istanze di ammissione alla gara / dichiarazioni uniche sostitutive di certificazioni, devono essere presentate da ciascun componente dei raggruppamenti o consorzi oltre che dai consorzi se già costituiti. Nel caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.lgs. 50/2016, i consorziati da essi individuati quali esecutori dell'appalto dovranno rendere, ciascuno, la dichiarazione circa il possesso dei requisiti di ordine generale, secondo l'apposito modello di gara (mod. 3). Anche nel caso delle dichiarazioni rese dai consorziati si evidenzia che le dichiarazioni di cui ai punti 1 e 2 del modello di dichiarazione da rendere da parte del consorziato individuato quale esecutore dell'appalto (mod. C) devono essere rese da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80, comma 3, e cioè: dal titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; dal socio o dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dai soci accomandatari o dal direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, dal direttore tecnico o dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata. Per la presentazione delle dichiarazioni richieste, tali soggetti potranno avvalersi dell'apposito modello messo a disposizione dei concorrenti fra i modelli di gara (mod. B). La predetta procedura si applica anche qualora il consorziato individuato quale esecutore dell'appalto dal concorrente sia anch'esso un consorzio e indichi a sua volta quale esecutore dell'appalto un proprio consorziato.

Nel caso in cui qualcuno dei soggetti indicati nell'art. 80, comma 3, del D.lgs. 50/2016 sopra richiamati (sia per i concorrenti che per i consorziati individuati quali esecutori dell'appalto) sia una persona giuridica che non può quindi rendere la dichiarazione secondo l'apposito modello messo a disposizione dei concorrenti fra i modelli di gara (Mod. B), la ragione sociale ed il codice fiscale della stessa va comunque indicata negli appositi spazi predisposti sul modello di istanza di ammissione alla gara (Mod. A) o sul modello di dichiarazione da rendere da parte del consorziato individuato quale esecutore dell'appalto (Mod. C). In sede di verifica del possesso dei requisiti di ordine generale nei confronti dell'aggiudicatario ed eventualmente del proprio consorziato individuato quale esecutore dell'appalto, verranno richiesti i nominativi dei soggetti indicati nell'art. 80, comma 3, del D.lgs. 50/2016 relativamente alle predette persone giuridiche ed alle ulteriori persone giuridiche che dovessero risultare a queste in ugual modo collegate. Gli accertamenti si estenderanno anche a tali soggetti.

In caso di impresa che ha fatto richiesta o è stata ammessa alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 (legge fallimentare), la stessa dovrà indicare se:

- ha presentato domanda (precisare se con riserva o meno) per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 (legge fallimentare), indicando la data di presentazione del ricorso per l'ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale ed il Tribunale competente) ed è in attesa del relativo decreto di ammissione: per tale motivo si impegna fin d'ora ad inviare immediatamente tutta la documentazione prevista dal citato art. 186-bis, comma 4, qualora il decreto di ammissione intervenga nel corso della presente procedura di gara (entro l'aggiudicazione provvisoria se concorrente - entro la stipula del contratto se aggiudicatario);

(Attenzione: si evidenzia che in caso di ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale l'impresa non potrà partecipare alla gara in veste di mandatario di RTI e, pertanto, in tal caso il raggruppamento sarà escluso dalla procedura di gara - per la documentazione da presentare immediatamente dopo l'ammissione a tale procedura v. punto successivo)

- si trova in stato di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'articolo 186 bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, (indicare il Tribunale competente e la data del decreto di ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale): per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese e allega la documentazione prevista dal comma 4 del citato art. 186 bis;

(Attenzione: in quest'ultimo caso inserire in separata busta chiusa, da inserire nella Busta A, con la dicitura "DOCUMENTI CONCORDATO IN CONTINUITÀ" i seguenti documenti:

1. relazione di un professionista abilitato, in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), della legge fallimentare, nella quale si attesti che la partecipazione alla presente gara sia conforme al piano di concordato e che vi sia una ragionevole capacità di adempimento del contratto oggetto della presente gara da parte dell'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale;
2. dichiarazione dell'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale di fare ricorso all'istituto dell'avvalimento, di cui all'art. 49 del codice dei contratti, al fine di consentire all'impresa ausiliaria di subentrare all'ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia più in grado, per qualsiasi ragione, di dare regolare esecuzione al contratto;
3. dichiarazione di altro operatore economico in qualità di impresa ausiliaria in possesso di tutti i requisiti di carattere generale, di capacità finanziaria, tecnica, economica, nonché di certificazione, richiesti per l'affidamento del presente appalto, la quale si impegna nei confronti del concorrente e della stazione appaltante a mettere a disposizione, per la durata del contratto, le risorse necessarie all'esecuzione dell'appalto e a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto (tale dichiarazione, nel caso in cui l'ausiliata partecipi ad un raggruppamento temporaneo di imprese, in qualità di può provenire anche da un facente parte dello stesso raggruppamento quale mandataria o mandante);
4. tutta la documentazione per l'avvalimento (dichiarazioni, contratto di avvalimento, etc.) prevista al successivo punto 7, tenuto conto di quanto sopra riportato (si applica l'articolo 49 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i);

❖ SPECIFICAZIONI IN ORDINE AI PUNTI B) E C) “ DOCUMENTO PASSOE E DOCUMENTO ATTESTANTE IL VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO ALL’ANAC”

I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. Il Documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio dovrà essere stampato ed inserito tra la documentazione amministrativa. Il concorrente dovrà presentare il documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, comma 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266, recante evidenza del codice di identificazione della procedura, CIG, indicato nell'Allegato A (valori di gara). A seguito delle nuove istruzioni pubblicate sul sito dell'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici entrate in vigore il 1° maggio 2010 ed il 1° gennaio 2011

(http://www.anac.it/portal/public/classic/AttivitaAutorita/AttiDellAutorita/_Atto?ca=4458), per eseguire il pagamento è necessaria l'iscrizione online (anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio) al nuovo "Servizio di Riscossione", raggiungibile dalla homepage del sito web dell'Autorità (www.anac.it), sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi".

Il pagamento del contributo potrà avvenire alternativamente:

- online, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare stampa cartacea dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione e reperibile in qualunque momento mediante la funzionalità di "Archivio dei pagamenti";

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". A riprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente deve allegare lo scontrino (originale) rilasciato dal punto vendita.

Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono, comunque, pubblicate e consultabili al seguente indirizzo internet: www.avcp.it/portal/public/classic/home/riscossione.

In caso di partecipazione di R.T.I. e Consorzi il versamento è unico. In tali casi il versamento dovrà essere effettuato:

- a) in caso di R.T.I. e di Consorzio ordinario, sia costituiti che costituendi, dall'impresa mandataria del raggruppamento stesso;
- b) in caso di Consorzio stabile, dal Consorzio stesso.

❖ **SPECIFICAZIONI IN ORDINE AI PUNTI D) ""CAUZIONE PROVVISORIA**

Il concorrente dovrà presentare una cauzione provvisoria (in originale) la quale dovrà:

- ✓ **essere di importo pari al 2 (due per cento) dell'importo massimo complessivo posto a base d'asta,**
- ✓ avere validità per un periodo di almeno 240 (duecentoquaranta) giorni decorrenti dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.
- ✓ *La garanzia deve comprendere espressamente l'ipotesi di copertura della sanzione di cui all'art. 39 del D.L 90/2014. Tale importo non è soggetto a riduzione, per il caso di possesso della certificazione di qualità; in caso di escussione della cauzione per il pagamento della sanzione, l'importo originario della cauzione deve essere immediatamente ricostituito;*

La cauzione provvisoria potrà essere costituita, a scelta del concorrente:

- ✓ in contanti, assegno circolare o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore di ASL della Provincia di Pescara;
- ✓ mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.L.vo n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

In caso di pagamento in contanti il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto IBAN n. IT98T0624515410CC0900000410, intestato All' Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Pescara presso l'Istituto di Credito CARIFE, con causale del versamento "Gara /ASL PE – Servizio di Tesoreria per le Asl della Regione Abruzzo - ASL di Pescara". In tal caso, il concorrente dovrà, altresì, indicare in Busta A - Documenti, ai fini dello svincolo delle predette somme, il codice IBAN relativo al proprio conto corrente.

La fideiussione dovrà avere i seguenti requisiti che devono intendersi elementi essenziali del documento che compone l'offerta:

- I. avere sottoscrizione del garante autenticata da notaio che attesti l'avvenuta sottoscrizione alla sua presenza nonché le generalità, la qualifica ed i poteri del sottoscrittore, ovvero, in alternativa, dovrà essere prodotta nella Busta A – Documenti per la partecipazione alla gara, copia della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore del garante (il Seggio di gara, si riserva di chiedere la presentazione dell'originale o copia autentica della procura notarile di cui sopra);
- II. prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;

- III. prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ.;
- IV. prevedere espressamente la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta di ASL;
- ~~V. prevedere la copertura dell'ipotesi sanzionatoria di cui all'art. 39 del DL 94/2014, convertito con Legge n. 114/2014.~~

Anche qualora l'Istituto o la Società garante emetta la cauzione provvisoria sulla base del DM 12 marzo 2004, n. 123, peraltro emanato in materia di lavori pubblici, il testo della garanzia (condizioni generali o condizioni particolari) dovrà necessariamente contenere le prescrizioni sopra stabilite.

La cauzione provvisoria copre e potrà essere escussa nei seguenti casi:

- ❖ mancata sottoscrizione del contratto per fatto del concorrente;
- ❖ falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale ed economico-finanziaria richiesti;
- ❖ mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;
- ❖ mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura;
- ❖ applicazione della sanzione di cui all'art. 39 del DL 90/2014, convertito con Legge 114/2014.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del D.L.vo n. 50/2016, la cauzione provvisoria fornita dall'aggiudicatario sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto. Ai sensi dell'art. 93, comma 9, del D.L.vo n. 50/2016, ASL, comunicata l'aggiudicazione ai concorrenti non aggiudicatari, provvederà contestualmente e comunque entro un termine non superiore a 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione definitiva efficace, allo svincolo nei loro confronti della predetta cauzione.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto:

- del 50 per cento (cinquanta per cento) degli importi sopra specificati, in considerazione dell'obbligatorio possesso, richiesto ai partecipanti alla presente procedura, della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000.
- del 20 per cento, avendo previsto, quale requisito obbligatorio, il possesso della certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001, o, in alternativa, del 30 per cento, non cumulabile con la riduzione di cui al precedente punto b), per gli operatori in possesso della registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n.1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009,

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo potrà ridursi ulteriormente:

- del 20 per cento, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009;
- del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064 -1° un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

Per fruire delle riduzioni di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello

organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni. Per fruire degli ulteriori benefici riduttivi, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta allegando copia conforme della certificazione o dichiarazione sostitutiva di atto notorio, attestante il suo possesso.

Nel caso in cui la cauzione provvisoria venga costituita in contanti, dovrà essere allegato l'originale della quietanza del versamento rilasciata dalla Tesoreria (Banca CARIFE), nella causale della quale deve essere indicata la ragione sociale del concorrente e la dicitura " appalto per (Oggetto della gara) - cauzione provvisoria".

Si precisa, inoltre, che in caso di partecipazione in R.T.I. e/o Consorzio ordinario il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che lo costituiscono siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste.

La cauzione provvisoria dovrà essere prodotta:

- in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria nella sua qualità di capogruppo del R.T.I. con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande, che devono essere tutte singolarmente citate;
- in caso di Consorzio di cui alle lettere b), c) ed e) dell'art. 34 del D.L.vo n. 163/2006 dal Consorzio medesimo;
- in caso di Consorzio costituendo, da una delle imprese consorziande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in Consorzio.

❖ ***SPECIFICAZIONE IN ORDINE AI PUNTI E) "IMPEGNO DEL FIDEIUSSORE A RILASCIARE LA CAUZIONE DEFINITIVA IN CASO DI AGGIUDICAZIONE"***

Il concorrente dovrà presentare una dichiarazione di impegno (in originale) di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.L.vo n. 385/1993) a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione di quanto oggetto della presente procedura, richiesta ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.L.vo n. 50/2016.

La suddetta dichiarazione di impegno potrà essere contenuta nel testo della fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari di cui al precedente paragrafo, ovvero essere contenuta in un documento autonomo e in tale ultimo caso deve essere specificata la denominazione della gara.

I requisiti richiesti di seguito devono intendersi elementi essenziali del documento che compone l'offerta.

L'impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva dovrà essere prodotto:

- in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande;
- in caso di Consorzio di cui alle lettere b), c) ed e) dell'art. 34 del D. Lgs. n. 163/2006 dal Consorzio medesimo;
- in caso di Consorzio costituendo, da una delle imprese consorziande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in Consorzio.

❖ **SPECIFICAZIONE IN ORDINE AL PUNTO F) " PROCURA "**

Qualora la dichiarazione di cui al modello 1 Allegato al presente disciplinare di gara, e/o ciascuna dichiarazione e/o attestazione di offerta economica e/o altra dichiarazione che compone e sia contenuta nell'offerta, sia sottoscritta da un procuratore (generale o speciale), il concorrente dovrà produrre, nella Busta A - Documenti, copia della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore, in originale o copia conforme.

❖ **SPECIFICAZIONI IN ORDINE AL PUNTO G) " ATTI RELATIVI AL R.T.I. O CONSORZIO "**

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio costituiti già dal momento della presentazione dell'offerta, il concorrente deve produrre nella Busta A - Documenti per la partecipazione alla gara, originale o copia, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 DPR n. 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante o dal procuratore del concorrente con copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, dell'atto notarile di mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio .

In caso di partecipazione nelle forme di cui all'art. 45, comma 2, lettera c), del D.L.vo n. 50/2016, il concorrente deve inserire nella suddetta Busta A – Documenti per la partecipazione alla gara, copia della delibera dell'organo deliberativo, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 DPR n. 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante o dal procuratore del concorrente con copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

SPECIFICAZIONI IN ORDINE AL PUNTO H) " COPIA DEL DISCIPLINARE DI GARA, CAPITOLATO SPECIALE E RELATIVI ALLEGATI, CHIARIMENTI EVENTUALMENTE INTERVENUTI, SOTTOSCRITTI PER ACCETTAZIONE "

Il concorrente dovrà produrre nella Busta A – Documenti per la partecipazione alla gara, una copia del capitolato di gara e tutti i suoi allegati. Il predetto documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Busta A –Documenti per la partecipazione alla gara). La sottoscrizione del capitolato di gara ha valore di piena ed incondizionata accettazione delle disposizioni contenute nel capitolato medesimo.

In caso di partecipazione di R.T.I. o Consorzio la copia del capitolato di gara deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere prodotta nella busta A – Documenti) di tutte le imprese raggruppande, raggruppate o consorziate (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto da ogni singola impresa raggruppanda, raggruppata o consorziata).

❖ **SPECIFICAZIONI IN ORDINE AI PUNTI I) "CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 9001:2008, PER L'ATTIVITÀ DI GESTIONE DI PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE SOFTWARE GESTIONALI, RILASCIATA DA ORGANISMI ACCREDITATI, AI SENSI DELLE NORME EUROPEE DELLA SERIE UNI CEI EN 45000 E DELLA SERIE UNI CEI EN ISO/IEC 17000",**

Il concorrente dovrà produrre nella busta A – Documenti per la partecipazione alla gara (in originale ovvero in copia con dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000 e copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore), le certificazioni di qualità conformi alle norme europee EN ISO 9001:2008. In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà essere attestato con idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso di dette certificazioni.

SPECIFICAZIONI IN ORDINE AL PUNTO J (DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALL'AVVALIMENTO)

Avvalimento. Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'articolo 89 del D.L.vo n. 50/2016, il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art.48 del D.L.vo n. . 50/2016- può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità economico - finanziaria e tecnica – di cui al precedente punto 4, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. *anche di partecipanti al raggruppamento" e "a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi".*

In conformità a quanto stabilito all'articolo 89, comma 2, del D.L.vo n. 163/2006, il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre nella Busta A - "Documenti per la partecipazione alla gara" gli specifici documenti sotto elencati:

- una dichiarazione sottoscritta dalla impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento.
- dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e esclude la garanzia.
- contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso, ai sensi dell'art. 89, comma 7, del D.L.vo n. 163/2006, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa, ai sensi del richiamato art. 89, comma 7, del D.L.vo n.163/2006, la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;
- è ammesso che il concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito. In ogni caso, si rammenta che i contratti di fornitura sono eseguiti dal concorrente e l'impresa ausiliaria potrà assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati e dei vincoli di cui all'art. 105 del D.Lgs 50/2016.

SPECIFICAZIONI IN ORDINE AL PUNTO K: DICHIARAZIONE ATTESTANTE LE PARTI DEL SERVIZIO CHE SI INTENDONO SUBAPPALTARE.

Qualora un concorrente intenda subappaltare parte del servizio dovrà obbligatoriamente allegare dichiarazione, predisposta compilando preferibilmente il modello denominato "Allegato 6", o analogo documento predisposto a cura del concorrente riportante i medesimi contenuti, con la quale il legale rappresentante del concorrente, o dell'impresa capogruppo nel caso di RTI, indica le parti del servizio che intende eventualmente subappaltare o concedere a cottimo, rientranti entro il limite del 30% dell'importo contrattuale. Ai sensi dell'art. 105 co. 6 del D. Lgs. 50/2016 il concorrente deve indicare la terna di subappaltatori. In caso di mancata presentazione della dichiarazione la Stazione Appaltante non potrà concedere nessuna autorizzazione al subappalto o al cottimo.

Si precisa che il subappalto è consentito solo per le parti del servizio indicate dal concorrente a tale scopo all'atto dell'offerta; un'indicazione formulata in modo generico, ovvero in difformità alle prescrizioni statuite, comporterà l'impossibilità di ottenere l'autorizzazione al subappalto.

Sarà fatto obbligo all'impresa aggiudicataria dell'appalto di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei confronti della ditta/e subappaltatrice/i, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

2.4 Contenuto delle buste "B" – documentazione tecnica

Nella Busta B "Gara per il Sistema informatico unificato Pronto soccorso Regione Abruzzo – Documentazione tecnica", il concorrente dovrà inserire, a **pena di esclusione** dalla procedura in quanto elementi essenziali dell'offerta un progetto tecnico in lingua italiana privo di qualsivoglia indicazione, diretta o indiretta, di carattere economico, nel quale dovranno essere esposti ed illustrati il software proposto ed i servizi offerti, che dovranno – a pena d'esclusione - essere conformi ai requisiti indicati e tutti gli elementi oggetto di valutazione, riportati nel successivo paragrafo 3.1.

-

Il Progetto dovrà contenere, altresì:

- La descrizione dettagliata del software proposto, da cui possa evincersi il possesso delle caratteristiche richieste e quelle oggetto di valutazione;
- ogni indicazione relativa alle fasi attuative del progetto per ogni Azienda e per la Regione.
- Il piano della formazione, comprensivo delle schede di rilevazione del grado di comprensione/soddisfazione per la formazione erogata, da distribuire ai discenti, ed i criteri di valutazione comprensivi delle soglie minime al di sotto delle quali il corso dovrà essere ripetuto.
- le modalità di erogazione del servizio relativo al supporto tecnico degli utenti, diretto, tramite help desk telefonico e/o sistemi di teleassistenza e le modalità di erogazione di tutti i servizi tecnici previsti con la descrizione delle professionalità impiegate, del numero dei giorni/persona programmati per ogni singola attività
- le procedure di recupero dei dati memorizzati sul sistema in uso (correnti e storici) ed il loro trasferimento ai nuovi archivi ,per la corretta inizializzazione del sistema in fase di avvio.

Tutta la documentazione tecnica presentata deve essere, in quanto elemento essenziale dell'offerta:

- ✓ formulata in lingua italiana (ad eccezione delle certificazioni rilasciate da organismi esteri) e priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, **a pena di esclusione** dalla procedura di gara;
- ✓ firmata o siglata in ogni pagina e sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente (o da persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella Busta A – Documenti per la partecipazione alla gara),
- ✓ indicare il numero progressivo della pagina (es: 1 di XX, 2 di XX, etc.) e deve essere costituita da un unico insieme di fogli pinzati.
- ✓ Essere articolata in sezioni che dettagliano accuratamente i contenuti riportati nel Capitolato Tecnico e le parti riferite ai criteri di valutazione .

Si richiede alle imprese concorrenti di produrre i documenti richiesti, ANCHE su supporto ottico (CD ROM non riscrivibili) in formato .pdf firmati digitalmente ai sensi e per gli effetti dell'art. 24, del D. Lgs n. 82/2005 e su supporto cartaceo.

Ogni file deve essere denominato come segue: **Gara Sistema informatico unificato Pronto soccorso Regione Abruzzo - nome azienda concorrente_offerta-tecnica.pdf**

I documenti richiesti prodotti su supporto cartaceo dovranno essere siglati in ogni pagina e sottoscritti, a pena esclusione, per esteso nell'ultima pagina dal legale rappresentante del concorrente (o da procuratore munito di comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta "A – Documenti").

In caso di discordanza tra l'originale cartaceo e la copia prodotta su CD ROM, a prevalere sarà , in ogni caso, quanto riportato sull'originale cartaceo.

In caso di partecipazione in forma associata, tutta la documentazione tecnica presentata contenuta nella Busta B – Offerta tecnica, deve essere firmata o siglata in ogni pagina, e sottoscritta:

- dal legale rappresentante (o procuratore speciale) dell'impresa mandataria in caso di R.T.I. costituiti o del Consorzio, anche stabile, che partecipa alla procedura;

- dal legale rappresentante (o procuratore speciale) di tutte le imprese raggruppande, in caso di R.T.I. e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

2.5 Contenuto delle buste : busta “C” – offerta economica per il Sistema informatico unificato Pronto soccorso Regione Abruzzo”.

Nella Busta C “Gara per il Sistema informatico unificato Pronto soccorso Regione Abruzzo”- Offerta economica”, il concorrente dovrà inserire, **a pena di esclusione** dalla procedura in quanto elementi essenziali dell'offerta, la **Dichiarazione di Offerta economica** conforme al Modello n. 7 , allegato al presente disciplinare di gara.

La Dichiarazione di offerta economica, dovrà indicare:

- a. la ragione sociale, la sede, il numero di codice fiscale e di partita IVA della Ditta offerente;
- b. nome, cognome, luogo e data di nascita, domicilio del legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella busta contrassegnata dalla lettera “A”.
- c. i prezzi unitari e complessivi, iva esclusa, in ribasso rispetto a quelli riportati nel presente disciplinare e nello schema dell'offerta economica. Non sono ammesse offerte parziali, ovvero limitate solo ad alcuni servizi. Si segnala che gli importi “unitari” (ovvero, per singola ASL), potranno esser formulati in maniera diversificata tra esse.

Tali prezzi sono onnicomprensivi di tutte le prestazioni previste dal capitolato di gara.

Pena l'esclusione dalla procedura di gara, i prezzi unitari offerti non potranno essere **uguali o superiori** ai prezzi a base d'asta riportati nello schema di offerta economica.

Nella predetta dichiarazione dovranno essere chiaramente indicati:

1. di accettare che le attività di “Manutenzione Evolutiva Software (MEV)” – che comprendono servizi sistemistici e di formazione aggiuntivi e diversi rispetto a quelli previsti dalla realizzazione della fornitura, richiedibili dalle Aziende del SSR in funzione di specifiche e particolari esigenze, da intendersi aggiuntive e da compensare a consumo - siano compensate alle tariffe giornaliere riportate nel modello n. 8, allegato al presente capitolato, ovvero secondo un corrispettivo “a corpo”, se richiesto dall'Azienda fruitrice;
2. la dichiarazione di disponibilità a mantenere valida l'offerta, al fine dell'espletamento della procedura di gara, per 240 giorni dalla data di scadenza del termine fissato per la presentazione della stessa;
3. gli oneri della sicurezza propri dell'impresa ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.lgs. 50/2016; tali costi rappresentano la quota di oneri derivanti dall'adozione di tutte le misure necessarie per garantire la salute e la sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro (ad es. i costi per le visite mediche di controllo, per la sostituzione di apparati obsoleti e non conformi alle disposizioni normative in vigore, per gli eventuali DPI, per i corsi sulla sicurezza,

per la rimozione di eventuali rischi presenti nei luoghi di lavoro ecc.). Si rammenta che, invece, il costo relativo agli oneri della sicurezza per rischi da interferenza è pari a 0 (zero).

La busta C – Offerta economica, dovranno , **a pena di esclusione** in quanto elemento essenziale dell'offerta, essere non trasparente o comunque tale da non rendere conoscibile il proprio contenuto relativamente ai valori economici.

La predetta Dichiarazione di Offerta economica deve essere, in quanto elemento essenziale dell'offerta:

- ✓ formulata in lingua italiana, **a pena esclusione** dalla procedura;
- ✓ firmata o siglata in ogni sua pagina e sottoscritta, **a pena esclusione** dalla procedura, nell'ultima pagina dal legale rappresentante dell'offerente (o da persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella Busta A – Documenti per la partecipazione alla gara).

In caso di partecipazione in forma associata, la predetta Dichiarazione di Offerta economica, contenuta nella Busta C – Offerta economica, deve essere firmata o siglata in ogni loro pagina, e sottoscritta, **a pena esclusione** dalla procedura, nell'ultima pagina in quanto elemento essenziale dell'offerta:

- ✓ dal legale rappresentante (o procuratore speciale) dell'impresa mandataria in caso di R.T.I. costituiti o del Consorzio, anche stabile, che partecipa alla procedura;
- ✓ dal legale rappresentante (o procuratore speciale) di tutte le imprese raggruppande, in caso di R.T.I. e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

Si precisa che i prezzi offerti indicati nella Dichiarazione di offerta economica dovranno essere espressi e comunque si intenderanno, al netto di IVA, mentre sono da intendersi inclusivi di ogni eventuale ulteriore onere e spesa.

Art.3 AMMISSIONE ALLA SOTTOSCRIZIONE DELL'CONTRATTO

3.1 Criterio di aggiudicazione

La fornitura sarà aggiudicata, ai sensi dell'art. 95 del D.L.vo n. 50/2016, ovvero **a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, valutabile in base ai seguenti elementi e relativi coefficienti espressi in centesimi e precisamente:

- **Ribasso sul prezzo posto a base d'asta: punti 20/100**
- **qualità del servizio: fattori tecnico qualitativi punti 80/100**

il punteggio relativo alla qualità sarà attribuito da una Commissione Giudicatrice, che effettuerà la valutazione e attribuirà i punteggi sulla base dei seguenti parametri:

A) COSTO COMPLESSIVO	A.1	Ribasso sul prezzo posto a base d'asta	Max punti 20
B) UTILIZZO FORMATO DATI APERTI	B.1	rispetto di standard emessi da organizzazioni riconosciute (es. W3C, ISO, IETD, Oasis, ecc.);	2
	B.2	disponibilità di strumenti per l'export dei dati in un formato standard.	1
		TOTALE	3
C) UTILIZZO DI INTERFACCE APERTE, vale a dire interfacce pubbliche, documentate e liberamente implementabili/estendibili	C.1	aderenza delle interfacce offerte a standard emessi da organizzazioni riconosciute (es. W3C, ISO, IETF, Oasis, ecc.);	1
	C.2	qualità della documentazione disponibile sulle interfacce;	1
	C.3	adeguatezza delle interfacce offerte dalla soluzione in esame alle esigenze dell'amministrazione	1
	C.4	Sinottico e postazione regionale per monitoraggio attività.	2
	C.5	sinottico e postazione ASL per monitoraggio attività	1
		TOTALE	6
D) INTEROPERABILITA' E COOPERAZIONE APPLICATIVA CON SISTEMI INFORMATICI DELLE ASL	D.1	Integrazione con legacy aziendali (es: Ris, Lis, Dossier sanitario, anagrafe pazienti)	3
	D.2	Integrazione con Fascicolo sanitario elettronico (FSE)	2
	D.3	Integrazione con le Centrali operative (CCOO) 118	1
		TOTALE	6
E) LIVELLI DI SERVIZIO DEL FORNITORE	E.1	qualità del servizio offerto dal fornitore sulla soluzione da acquisire (es. supporto, formazione, affiancamento, gestione, esercizio);	5
	E.2	qualità del processo utilizzato dal fornitore per offrire il servizio (se il processo non è documentato, sarà assegnato un basso punteggio);	2
		TOTALE	7

F) REQUISITI FUNZIONALI	F.1	Interfaccia utente	4
	F.2	inserimento dati	1
	F.3	richiamo dati	1
	F.5	aderenza al work flow del P.S.	5
	F.6	Acquisibilità ed utilizzo dei contenuti multimediali	3
	F.7	Ricerca e gestione dei documenti	3
	F.8	Gestione amministrativa dei dati del paziente	2
	F.9	Funzione statistica completa	3
	F.10	Gestione della cartella dell'OBI	3
	F.11	Gestione della cartella infermieristica	3
	F.12	Gestione a norma dell' archivio	3
	F.13	Funzionalità ulteriormente evolute del sistema di "ALLERT EPIDEMIOLOGICO"	1
	F.14	modalità di autenticazioe utenti	1
	F.15	identificazione paziente	2
		TOTALE	35
G) REQUISITI NON FUNZIONALI	G.1	robustezza	1
	G.2	Sicurezza	2
	G.3	fruibilità	4
	G.4	flessibilità della soluzione proposta	2
	G.5	Interoperabilità	2
	G.6	alimentazione dei flussi, controllo e gestione dei dati inseriti	2
	G.7	funzioni di reportistica e di monitoraggio gestionali tesi al governo della work flow e delle procedure	3
	G.8	capacità di personalizzazione della soluzione proposta	2
	G.9	Funzioni di collegamento con la rete dell'emergenza urgenza (reti tempo dipendenti e CC.OO.118) con particolare attenzione al ruolo delle strutture ospedaliere e territoriali coinvolte nella emergenza sanitaria , ai sensi del DM n. 70/19.6.2015	4
	G.10	Modularità implementabile	1
	TOTALE	23	

PROVA PRATICA DEL PRODOTTO OFFERTO

Le Ditte partecipanti alla gara verranno invitate dalla Commissione giudicatrice ad effettuare un test del prodotto offerto presso la sede della stazione appaltante (ASL Pescara) allo scopo di valutare le funzionalità e l'usabilità dell'offerta. A tal fine, la Ditta concorrente dovrà predisporre una postazione di test sulla quale illustrare e poter testare le funzionalità del sistema informatico offerto. Per postazione di test si intende almeno un PC, con installato ambiente di prova, senza integrazioni con il SIO e senza collegamenti con la rete aziendale, che possa simulare al meglio la reale operatività degli utenti sul sistema informatico proposto.

Una volta effettuata la demo da parte della Ditta, tale postazione dovrà consentire alla Commissione individuata dall'Azienda di poter effettuare liberamente le prove sul prodotto SW offerto (con il supporto del personale della Ditta stessa). La Ditta dovrà mettere a disposizione l'HW che riterrà utile, il personale necessario per la dimostrazione SW e per il supporto nella fase di test del prodotto.

Tutti i costi relativi alla predisposizione ed effettuazione del test sono a carico della Ditta. Qualora la Ditta voglia presentare un ambiente di prova con dei dati presenti a sistema si chiede che venga rigorosamente rispettata la normativa in materia di privacy (D. Lgs. 196/2003), pena esclusione dalla gara.

In alternativa, l'Ente Appaltante si riserva di valutare l'applicazione direttamente in altre sedi in cui il sistema sia già installato e in uso.

Saranno escluse dalla gara le Ditte che non si presenteranno al test o non forniscano indicazioni in merito a P.S. ove il prodotto sia in uso, così come quelle che, nell'ambito della prova pratica, dimostreranno sistemi diversi da quelli proposti nel progetto.

1. Il punteggio relativo alla qualità sarà assegnato applicando la seguente formula:

$$Q(a) = \sum_n (C_{mi} * Ca)$$

dove :

Q (a) = punteggio qualità attribuito all'offerta (a)

N = numero totale dei parametri oggetto di valutazione

C_{mi} = punteggio massimo attribuito al requisito (i)

Ca = coefficiente attribuito all'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile da 1 a 0

\sum_n = sommatoria dei parametri.

La valutazione degli elementi di natura qualitativa sarà effettuata mediante i confronti a coppie eseguiti sulla base della scala semantica (scala dei gradi di preferenza relativa) e della matrice triangolare.

Il metodo consiste nel costruire una matrice triangolare con un numero di righe ed un numero di colonne pari al numero dei concorrenti meno uno.

Nel caso in cui ad esempio i concorrenti siano 3, la matrice sarà composta da 2 righe e 2 colonne. La determinazione dei coefficienti si ottiene confrontando a due a due l'elemento di valutazione di tutti i concorrenti assegnando un punteggio da 1 a 6 (scala semantica del confronto a coppie) nel seguente modo:

1 = parità

2 = preferenza minima

3 = preferenza piccola;

4 = preferenza media;

5 = preferenza grande;

6 = preferenza massima.

Si precisa che i coefficienti, variabili tra zero e uno, attraverso i quali si procede all'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa per gli elementi di valutazione sono determinati:

- a. effettuando da parte di ogni commissario, in sedute riservate, i confronti a coppie delle proposte dei concorrenti e riportando i risultati dei confronti nelle tabelle triangolari;
- b. determinando la somma dei gradi di preferenza che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti mediante i confronti a coppie di cui al precedente punto a;
- c. attribuendo il coefficiente uno alla somma di valore più elevato e assegnando alle altre somme un coefficiente proporzionalmente ridotto.

Se le offerte ammesse sono in numero inferiore a tre, la Commissione procederà all'attribuzione del punteggio tecnico a ciascuna offerta ammessa, sempre utilizzando gli elementi di valutazione riportati nella precedente tabella d'oggetto appunto "elementi di valutazione tecnica", secondo le modalità di seguito indicate. Ai fini della determinazione dei coefficienti $C(a)_i$ la Commissione attribuirà per ciascuna offerta i seguenti giudizi di merito, relativi al grado di apprezzamento dell'offerta rispetto a ciascun elemento di valutazione, al quale corrisponderanno i seguenti valori:

Grado di apprezzamento	$C(a)_i$
Nessuno	0
Limitato	0,25
Sufficiente	0,50
Significativo	0,65
Buono	0,75

Distinto	0,85
Ottimo	0,9
Eccellente	1,00

Qualunque sia il metodo di valutazione, per ogni elemento di valutazione (i), nel caso in cui nessuna offerta avesse ottenuto il coefficiente "1", la Commissione normalizzerà i coefficienti (**effettuando la c. d. prima riparametrazione**), rapportando il coefficiente più alto ad 1 ed attribuendo, in modo proporzionale, valori inferiori agli altri coefficienti.

I coefficienti definitivi attribuiti ad ogni offerta valutata saranno poi moltiplicati per il punteggio massimo previsto per ogni parametro di valutazione, così come stabiliti nel capitolato speciale.

I punteggi ottenuti per ogni singolo parametro, saranno quindi sommati.

Saranno escluse dall'aggiudicazione le offerte che, a questo punto della valutazione, non avranno raggiunto nella fase della valutazione della qualità un punteggio minimo di 60/80.

Quindi, laddove nessuna offerta abbia ottenuto il punteggio massimo previsto (65 punti), si procederà alla **seconda riparametrazione**, attribuendo 65 punti all'offerta che ha ottenuto il punteggio più elevato e alle altre, punteggi direttamente proporzionali.

Per la determinazione delle offerte anomale, al fine di evitare alterazioni dovute al meccanismo della riparametrazione, si considererà il punteggio tecnico ante-riparametrazione.

2. Il punteggio relativo al prezzo (20 punti) sarà assegnato, secondo la formula "LINEARE "SPEZZATA" SULLA MEDIA come segue:

20 punti verranno attribuiti all'offerta con il ribasso più alto, per le altre offerte sarà applicata la seguente formula:

Per $R_a < R_m$:

$$\text{Punteggio economico ditta considerata (Pa)} = (X) \frac{R_a}{R_m}$$

Per $R_a > R_m$:

$$\text{Punteggio economico ditta considerata} = X + (1-X) \frac{(R_a) - (R_m)}{(R_{\max} - R_m)}$$

dove:

Pa = punteggio relativo al prezzo attribuito all'offerta (a)

Ra = ribasso dell'offerta (a)

Rm = media aritmetica dei valori dei ribassi offerti

Rmax = ribasso massimo offerto

X = 0,90

Si precisa che i calcoli relativi all'attribuzione dei punteggi verranno eseguiti computando fino alla seconda cifra decimale.

Non sono ammesse, a pena di esclusione dalla gara, offerte in aumento sugli importi posti a base di gara.

Si precisa che la individuazione della soglia di anomalia dell'offerta, di cui all'art. 97, comma 3, del D.Lgs 50/2016 del D.Lgs 50/2016, sarà effettuata con riferimento ai punteggi "ante riparametrazione".

Il seggio di gara si riserva di sospendere e/o aggiornare le sedute di ogni fase del procedimento, per consentire l'effettuazione delle previste operazioni di controllo e/o valutazione.

Si precisa che, in caso di parità del punteggio complessivo, la fornitura sarà affidata a chi avrà ottenuto il punteggio qualità superiore.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti abbiano ottenuto lo stesso punteggio sia per il prezzo che per la qualità, il Seggio di gara provvederà nella medesima seduta a richiedere, a partiti segreti, un'offerta economica migliorativa.

Sarà dichiarato aggiudicatario il soggetto candidato miglior offerente. Analoga procedura sarà seguita anche nel caso di presenza di un solo concorrente. Ove nessuno di coloro che hanno fatto pervenire offerte uguali sia presente, o i presenti non vogliano migliorare l'offerta, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio. Possono migliorare l'offerta il Legale rappresentante o chi è munito di idonea delega.

Si precisa che:

- a. in caso di discordanza tra prezzo in cifre e prezzo in lettere, varrà l'indicazione più favorevole per l'Amministrazione;
- b. tutti i calcoli saranno effettuati sino alla seconda cifra decimale, con arrotondamento,
- c. L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

3.2 Ulteriori regole vincoli

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, saranno altresì esclusi dall'intera procedura i concorrenti che presentino:

- un prezzo **uguale o superiore** ai prezzi unitari previsti per alcuni dei servizi oggetto di gara;
- offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura e di prestazione dei servizi specificate nel presente capitolato di gara;
- offerte che siano sottoposte a condizione;

- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura,
- offerte incomplete e/o parziali;

Saranno altresì esclusi dalla procedura:

- ✓ i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della *par condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;
- ✓ i concorrenti che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, da un lato, comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, dall'altro lato, costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura.

L'A.S.L., si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'articolo 81, comma 3, del D.Lgs. 163/2006;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- di non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

Si intendono quali cause tassative di esclusione dalla presente procedura:

- incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;
- difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;
- non integrità del plico contenente l'offerta generale o l'offerta economica, o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
- Presentazione dell'offerta oltre il termine di scadenza;
- Offerte economiche pari o superiori alle basi d'asta prefissate;
- Il mancato raggiungimento del punteggio minimo qualitativo;
- l'apposizione di termini o condizioni all'offerta,
- offerte alternative o incomplete;
- Mancata regolarizzazione della documentazione presentata. Si precisa che non è suscettibile di completamento o integrazione l'offerta tecnica o l'offerta economica e gli elementi loro componenti.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio e spese del mittente, ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione nel termine tassativamente previsto.

Per termine di presentazione dell'offerta deve intendersi quello di effettivo ricevimento del plico da parte della ASL di Pescara, a nulla rilevando la data di spedizione che risulti sul plico stesso.

Si richiama l'attenzione delle ditte concorrenti sulla necessità che sul plico esterno contenente la documentazione amministrativa, la documentazione tecnica e l'offerta economica di cui al presente disciplinare, sia riportata la dicitura della gara cui si riferisce, in quanto l'omissione di tale indicazione, non consentendo di identificare a quale appalto si riferisce l'offerta stessa, comporterà l'esclusione dalla gara.

L'A.S.L. si riserva, altresì, di valutare l'eventuale realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli articoli 2 e ss. della Legge n. 287/1990, ai fini della motivata esclusione a successive procedure di gara indette da ciascuna Azienda sanitaria facente parte dell'Unione d'acquisto, anche ai sensi dell'art. 80, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2'16 e dell'art. 68 del R.D. n. 827/1924; con riserva – in ogni caso – di segnalare alle competenti Autorità l'eventuale realizzazione (o tentativo) di dette pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette Autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.

Ciascuna azienda sanitaria facente parte dell'unione d'acquisto provvederà a comunicare al Casellario Informatico le informazioni di cui alla Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 1 del 10/01/2008 e i fatti riguardanti la fase di esecuzione dei singoli contratti di fornitura, da annotare al Casellario.

3.4 Chiarimenti

Per eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del Bando di gara, del presente disciplinare, del capitolato di gara, i concorrenti possono trasmettere tali comunicazioni di richiesta, in lingua italiana, all'A.S.L. della Provincia di Pescara a mezzo fax/e-mail rispettivamente al numero +39 085 425 3024 o all'indirizzo di posta elettronica tiziana.petrella@ausl.pe.it. Tali richieste di chiarimento dovranno pervenire entro e non oltre il termine delle **ore 15.00 del giorno riportato in intestazione**.

Le risposte ai chiarimenti e/o le rettifiche agli atti di gara verranno pubblicati in formato elettronico, sul sito di www.ausl.pe.it Gare e appalti.

Sullo stesso sito saranno pubblicate eventuali ulteriori informazioni o delucidazioni che ciascuna Azienda sanitaria facente parte dell'Unione d'acquisto riterrà opportuno diffondere in ordine all'appalto. Gli interessati sono pertanto invitati a consultare il sito fino alla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Eventuali rettifiche al Bando di gara verranno anche pubblicate secondo le modalità di legge.

Art. 4 MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA E AGGIUDICAZIONE

La valutazione delle offerte è affidata a:

- a) il seggio di gara, organo monocratico rappresentato dal Direttore della UO Acquisizione beni e servizi, procede all'apertura delle buste, all'ammissione dei concorrenti e a tutti gli adempimenti di gara, con esclusione delle valutazioni delle offerte tecniche e la relativa attribuzione dei punteggi, rimesse alla Commissione giudicatrice, nominata e composta a norma del punto seguente;
- b) la commissione giudicatrice, individuata ai sensi dell'art. 77 e 217 del D.Lgs 50/2016, e nominata con atto del Direttore della UOC Acquisizione beni e servizi; che riceve dal Seggio di gara la documentazione relativa alle offerte tecniche necessarie per le valutazioni di propria competenza e le attribuzioni dei punteggi;
- c) Rup, per la verifica delle offerte anomale, con l'eventuale supporto della Commissione giudicatrice.

Fanno parte della commissione giudicatrice un numero dispari di soggetti con un massimo di 5 componenti, scelti in conformità alle norme sopra richiamate; Delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche e dell'attribuzione dei punteggi la Commissione giudicatrice redige apposito verbale, rimettendo infine tutta la documentazione al Seggio di gara, che procede all'espletamento delle restanti operazioni di gara, con particolare riferimento alla lettura in seduta pubblica dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche dalla Commissione giudicatrice, all'apertura delle offerte economiche e alle restanti fasi di gara, come da bando e/o lettera d'invito.

5. Le sedute del Seggio di gara sono pubbliche.

4.1 - 1a fase: in seduta pubblica

Nel giorno che sarà comunicato, presso la sede dell'U.O. C ABS – Largo Lama, 62, Pescara, il Presidente del seggio di Gara, previa verifica dell'integrità dei plichi pervenuti, procederà all'apertura degli stessi.

In questa fase verrà analizzato il contenuto dei plichi e si procederà all'apertura delle buste contrassegnate dalla lettera **A)** contenenti i documenti richiesti ed alla verifica degli stessi, e delle buste contrassegnate dalle lettere **B)** contenente la documentazione tecnica, al limitato fine di costatarne pubblicamente il contenuto.

Le buste **C)**, contenenti le offerte economiche, rimarranno depositate e custodite presso gli Uffici dell'U.O.C ABS.

Delle sopra notate operazioni verrà redatto un verbale.

4.3 - 2a fase: in seduta segreta (qualità del servizio)

La documentazione presentata da ciascuna ditta in sede d'offerta, sarà esaminata e valutata, antecedentemente alla data fissata per l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica, dalla/e Commissione/i Tecnica/che la/e quale/i attribuirà/anno il punteggio qualità secondo quanto precisato al precedente paragrafo "Aggiudicazione del servizio".

Saranno ritenute idonee e quindi ammesse al prosieguo della gara solo le ditte che avranno ottenuto almeno il punteggio minimo indicato al precedente paragrafo "Aggiudicazione del servizio".

Di quanto sopra verrà redatto un verbale sottoscritto da tutti i componenti della Commissione Tecnica che sarà trasmesso, unitamente a tutta la documentazione, al Presidente del Seggio di Gara.

4.4 - 3a fase: in seduta pubblica (prezzo ed aggiudicazione)

In data ed ora da definirsi, successivamente comunicata alle Ditte partecipanti alla gara, il Presidente del seggio di gara previamente comunicherà l'esito della valutazione effettuata dalla/e Commissione/i Tecnica/che e successivamente procederà all'apertura delle buste contrassegnate dalle lettere **C**), contenenti le offerte economiche, alla verifica della completezza formale e sostanziale delle offerte secondo quanto richiesto dal Capitolato.

Quindi, si procederà all'attribuzione del punteggio economico, secondo la formula sopra riportata.

Verrà stilata una graduatoria finale sommando i punteggi attribuiti alle ditte in sede di valutazione qualitativa e prezzo offerto.

Si procederà, quindi, alla individuazione delle offerte anomale – con riferimento ai punteggi tecnici ante seconda riparametrazione - ed alla formulazione della **proposta di aggiudicazione della gara** alla prima offerta non anomala.

L'esclusione di una Ditta dopo l'aggiudicazione (per qualunque motivo), non darà luogo alla riformulazione della graduatoria.

Si precisa che la proposta di aggiudicazione è immediatamente vincolante per la ditta, mentre la Asl di Pescara committente lo diverrà solamente dopo l'adozione del relativo provvedimento deliberativo di approvazione dell'aggiudicazione, da parte del Direttore generale della ASL.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la positiva verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara dal fornitore aggiudicatario; la stazione appaltante si riserva di si riserva di procedere autonomamente alla predetta verifica laddove i relativi certificati e documenti non fossero non acquisibili, in tutto o in parte, attraverso la Banca dati centralizzata gestita dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, denominata Banca dati nazionale degli operatori economici (art. 81 D.lgs.vo n. 50/2016).

Ove risulti aggiudicatario un raggruppamento temporaneo di concorrenti, questo dovrà presentare il mandato collettivo speciale con rappresentanza previsto dall'art. 45 c. 8 del citato D.L.vo n. 50/2016. Nel medesimo termine di 15 giorni, l'affidatario dovrà inoltre presentare i documenti occorrenti per la verifica "antimafia".

Il raggruppamento dovrà presentare i documenti predetti con riferimento a ciascuna impresa partecipante allo stesso.

Qualora non dovesse essere adottato il provvedimento di aggiudicazione, le ditte non avranno nulla a pretendere salva la restituzione della cauzione provvisoria. Si applicherà, in ogni caso, l'art. 33, comma 1, del D.Lgs 50/2016.

Successivamente all'efficacia dell'aggiudicazione, con il concorrente aggiudicatario verrà stipulato il contratto, mediante scrittura privata con modalità elettronica.

Il contratto verrà stipulato non prima del decorso del termine di trentacinque giorni dall'ultima comunicazione ai controinteressati dell'avvenuta aggiudicazione, come per legge, salvo che nei casi in cui non vi siano contro interessati.

Si procederà alla sottoscrizione del contratto anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ritenuta conveniente sotto il profilo economico, tecnico e organizzativo.

Art. 5 ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, il diniego/esclusione e il differimento dell'accesso è disciplinato dagli artt. 53 e 76, commi 4 e 5, del D.Lgs. n. 50/2016, e dalla legge n. 241/1990. Qualora il concorrente ritenga che la propria Offerta e, in caso di offerta anormalmente bassa, le giustificazioni della stessa, contengano informazioni che costituiscono segreto tecnico o commerciale, lo stesso dovrà produrre idonea dichiarazione nel rispetto delle seguenti prescrizioni:

1. dovrà essere specificamente indicato il documento d'offerta e la relativa parte dello stesso che si ritiene contenga segreto tecnico o commerciale, coperto da diritto di privativa (marchio, brevetto, diritto d'autore o altro diritto di proprietà intellettuale);
2. dovranno essere attestate le motivazioni di ciascuna delle parti ritenute contenenti segreto tecnico o commerciale;
3. dovrà allegare alla dichiarazione la documentazione atta a comprovare l'esigenza di tutela e, comunque, l'effettiva sussistenza del segreto tecnico o commerciale ritenuto sussistente.

Salvo quanto stabilito all'art. 53, comma 6, D.Lgs. n. 50/2016, non sarà consentito l'accesso a tale parte della documentazione, sempre che sia stata specificamente circoscritta e debitamente motivata e comprovata.

Si fa presente, che, con riferimento alle eventuali componenti dell'Offerta indicate, con motivata e comprovata dichiarazione, come segreto tecnico o commerciale, troverà comunque applicazione l'art. 53, comma 6, D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'accesso venga motivato dal richiedente in vista della difesa in giudizio e sempre che questa sia attinente alla documentazione oggetto dell'accesso.

Sul resto della documentazione tecnica, sarà consentito l'accesso nei modi e nei termini previsti dalla normativa vigente sopra richiamata.

Saranno inoltre sottratti all'accesso tutti i dati sensibili, ivi inclusi quelli giudiziari, eventualmente rinvenuti nella documentazione presentata dai concorrenti.

ALLEGATI

Allegato n 1 – capitolato speciale

Modelli da 1 a 6, per autodichiarazioni,

Modello 7 – schema dell'offerta economica.

Letto, confermato, accettato e sottoscritto

Data Timbro e firma ditta offerente
